

СОГЛАСОВАН  
Министр имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

УТВЕРЖДЕН  
Министр культуры и архивного дела  
Сахалинской области



С.И. Налбатов



Н.В. Лаврик

2022 г. № 617-р

11 июня

2022 г. № 204-р

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры  
«Сахалинский зооботанический парк»  
ИНН 6501035943

г. Южно-Сахалинск  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк» создано путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Сахалинский зооботанический парк», на основании приказа Министерства культуры Сахалинской области от 19.04.2011 № 5 «Об изменении типа областного государственного учреждения культуры, подведомственного министерству культуры Сахалинской области».

Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией в сфере культуры, центром изучения и общения с природой, осведомителем мировоззрения, посредством экспонирования животных и растений в искусственно созданной среде обитания, не ставящим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

«Сахалинский зоопарк» создан путем образования муниципального предприятия в соответствии с Постановлением Мэра г. Южно-Сахалинска №2799 от 26.10.1993 года, что подтверждает свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе от 09.11.1993 года.

### 1.2. Правовой статус учреждения:

- организационно-правовая форма, тип – бюджетное учреждение.

- учредителем Учреждения является Сахалинская область.

Полномочия и функции учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Учредитель), которое наделено полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;

- собственник имущества учреждения - Сахалинская область.

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Собственник).

### 1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное – государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк»;

- сокращенное – ГБУК «Сахалинский зооботпарк»;

Наименование Учреждения на английском языке:

- полное – The state budgetary establishment of culture «Sakhalin zoobotanical park»;

- сокращенное – «Sakhalin Zoo».

### 1.4. Место нахождения и адрес Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4А;

- e-mail: [zoobotpark@sakhalin.gov.ru](mailto:zoobotpark@sakhalin.gov.ru);

- адрес в сети Интернет: [www.sakhalinzoo.ru](http://www.sakhalinzoo.ru)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в министерстве финансов Сахалинской области, печать с изображением герба

Сахалинской области, своим наименованием, наименованием Учредителя и основным государственным регистрационным номером, а также штампы, бланки и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Сахалинской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Деятельность Учреждения строится на основе государственных заданий, установленных Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования государственного задания, и финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством Сахалинской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.7. За Учреждением в целях обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом, закреплено имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от основной и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Сахалинской области и средств, полученных от осуществления основной и иной приносящей доход видов деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

1.12. Учреждение может выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для сохранения и восстановления в искусственно созданных условиях обитания коллекций диких животных и растений (особенно редких и исчезающих видов) отечественной и зарубежной флоры и фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительное значение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание экспозиции из числа содержащихся животных. Организация стационарных и передвижных зоологических выставок, оказание консультационной помощи, проведение научно-просветительской работы по совершенствованию экологического воспитания подрастающего поколения способствует прививанию гуманного и бережного отношения ко всем представителям фауны и флоры, развитию патриотических чувств и любви к природе с использованием местного радио, телевидения, прессы.

2.2.2. Проведение научно-исследовательских работ в области зоологии и охраны природы, аквариумистики, животноводства и звероводства.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Создание, содержание, пополнение ботанической и зоологической коллекций, представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;

2.3.2. Сохранение растений и животных в искусственно созданных и природных условиях посредством демонстрации, изучения, разведения представителей отечественной и зарубежной флоры и фауны (особенно редких и исчезающих видов);

2.3.3. Образовательно-воспитательная, научная, экспозиционная, природоохранная деятельность, экологическое просвещение населения.

2.3.4. Улучшение содержания, размножение и лечение животных, изыскание новых форм пропаганды естественнонаучных знаний жителей и гостей Сахалинской области.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Создание экспозиций диких и домашних животных, растений, формирование, сохранение и учет коллекций диких и домашних животных, растений, демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений, изучение, сохранение и воспроизводство в искусственно созданных условиях

представителей отечественной и зарубежной флоры и фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительское значение.

3.1.2. Осуществление воспроизводства диких животных для экологически обособленного сохранения генофонда редких видов путем непосредственного сотрудничества по сохранению видов животных с зоопарками и организациями Российской Федерации и зарубежных стран в установленном законом порядке.

3.1.3. Организация транспортировки, осуществление купли-продажи, обмена, передачи на временное содержание животных, представителей фауны из своей коллекции с отечественными, зарубежными зоопарками и зооторговыми фирмами, с физическими лицами с целью расширения видового состава представляемых животных парка в установленном законом порядке.

3.1.4. Проведение научно-исследовательской работы по изучению репродуктивной биологии видов, ветеринарии, зооинженерии животных, этологии, а также по анализу и внедрению методик экологического воспитания и обучения, передача необходимой информации сохранения видов в природе.

3.1.5. Проведение экспедиций по изучению биологии, флоры и фауны в естественных условиях самостоятельно или совместно с научно-исследовательскими учреждениями.

3.1.6. Создание ботанических и дендрологических садов, питомников, оранжерей, теплиц, выставочных залов на постоянной основе.

3.1.7. Изучение передового опыта, совершенствование и внедрение наиболее эффективных форм и методов научно-исследовательской, экспозиционной и просветительской работы. Внедрение наиболее эффективных форм экспозиционной и просветительской работы.

3.1.8. Проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, охраны природы, экологии, в том числе выездных лекций в школах, детских садах и других воспитательно-образовательных учреждениях.

3.1.9. Проведение праздников, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, культурно-просветительских мероприятий. Организация экскурсионного обслуживания.

3.1.10. Создание эколого-биологических и юннатских кружков и секций для детей, с обучением их знаниям в данной области и навыкам практической работы с животными и растениями.

3.1.11. Изучение биологии и патологии диких животных, в том числе в условиях содержания их в неволе.

3.1.12. Создание и эксплуатация на территории Учреждения, с соблюдением требований для содержания животных – «площадок для общения с животными», в установленном законом порядке.

3.1.13. Осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Учреждения.

3.1.14. Заготовка кормов, в том числе специализированной техникой по заготовке, транспортировке, складированию и хранению.

3.1.15. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, транспортных средств.

3.1.16. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления культурно-досуговых потребностей жителей и гостей Сахалинской области.

3.1.17. Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья.

3.1.18. Осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану и воспроизводство охотничьих ресурсов, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира и среды их обитания.

3.1.19. Использование охотничьих ресурсов с применением орудий охоты и способов охоты, соответствующих требованиям гуманности и предотвращения жестокого обращения с животными.

3.1.20. Осуществление производственного охотничьего контроля в границах охотничьего угодья.

3.1.21. Осуществление мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов в закрепленных охотничьих угодьях.

3.1.22. Создание на полученных в установленном порядке земельных участках лесного фонда объектов охотничьей инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством.

3.1.23. Ведение подсобного хозяйства, включая переработку продукции, полученной в процессе осуществления разрешенных видов охоты, и производство изделий из объектов животного мира.

3.1.24. Деятельность, связанная с осуществлением технического и авторского надзора над строительством, оформлением разрешительной документации на строительство и реконструкцию, техническим сопровождением проектной стадии строительства, подготовкой заданий на проектирование, получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства, по профилю деятельности Учреждения.

3.1.25. Деятельность, связанная с разработкой разделов проектной документации, касающихся архитектурной части (планов, разрезов, фасадов) и конструктивной части (фундаментов, несущих и ограждающих конструкций), по профилю деятельности Учреждения.

3.1.26. Деятельность, связанная с разработкой разделов проектной документации, касающихся технологических решений в отношении строительства зданий и сооружений культурно-просветительского и зрелищного назначения и их комплексов, по профилю деятельности Учреждения.

3.1.27. Деятельность, связанная с проведением текущих ремонтов в Учреждении, в целях удовлетворения собственных потребностей.

3.1.28. Деятельность по эксплуатации электрических сетей, тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, сетей газораспределения.

3.1.29. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О наркотических средствах и психотропных веществах», осуществляемая с соблюдением установленного порядка и условий использования в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ.

3.1.30. Деятельность по хранению и использованию гладкоствольного и нарезного оружия, осуществляемая с соблюдением установленного порядка, определенного Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», в целях защиты жизни и здоровья людей при посещении экспозиции Учреждения.

3.2. Иные, приносящие доход виды деятельности Учреждения:

3.2.1. Деятельность по реабилитации диких животных, реинтродукция, интродукция.

3.2.2. Осуществление ветеринарной, лечебно-профилактической деятельности, консультирование по вопросам содержания, выращивания животных и птиц.

3.2.3. Методологическая и консультативная деятельность в области растениеводства, животноводства, в том числе по вопросам выращивания культур, разведения домашних животных.

3.2.4. Приобретение и реализация ветеринарных препаратов, переработка и реализация лекарственных растений по профилю деятельности Учреждения.

3.2.5. Деятельность, связанная с закупкой, производством, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции.

3.2.6. Деятельность, связанная с производством продукции животноводства, разведения домашних и лабораторных животных.

3.2.7. Деятельность, связанная с производством, реализацией продукции растениеводства (семеноводство, выращивание посадочного материала и кормов), декоративных растений (цветов, кустов и деревьев).

3.2.8. Торговая и торгово-закупочная деятельности.

3.2.9. Оптовая и розничная торговля, в том числе реализация населению и организациям товаров народного потребления, животных, биоматериалов, биоостатков, сувенирной, полиграфической и таксидермической продукции, аквариумов, террариумов, клеток, рассады, саженцев, буклетов, методических пособий, скомплектованного рациона для животных.

3.2.10. Деятельность, связанная с организацией зоомагазинов и магазинов по продаже растений.

3.2.11. Проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов государственного образца об образовании и (или) квалификации.

3.2.12. Деятельность по организации детских экологических театров с участием животных.

3.2.13. Деятельность по организации аттракционов с прирученными животными, в том числе катание на животных (пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах, собаках и т.п.).

3.2.14. Деятельность по организации праздников, фестивалей, смотров, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу программ, научно-просветительных, культурно-просветительных и других массовых мероприятий.

3.2.15. Закупка, производство, распространение фото-, видео-, кино- и книго-продукции, организация кинопроката и видеопроката, в том числе прокат электронных носителей с записями тематических материалов, связанных с жизнью животных, а также видео программ, относящихся к охране окружающей среды.

3.2.16. Деятельность по оказанию услуг в области фотографии и кинопроизводства.

3.2.17. Деятельность по изготовлению и продаже буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

3.2.18. Деятельность по оказанию дизайнерских услуг.

3.2.19. Рекламная и информационная деятельность.

3.2.20. Сдача в аренду имущества (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества).

3.2.21. Сдача в аренду недвижимого имущества путем организации проведения аукционов по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.2.22. Предоставление торговых мест на территории Учреждения по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.2.23. Предоставление физическим и юридическим лицам права оказания дополнительных услуг на территории Учреждения с использованием нестационарных торговых объектов, некапитальных объектов, оборудованных площадок, терминалов, аппаратов по продаже товаров и иного оборудования, в том числе услуг по организации питания, отдыха и развлечений, путем организации ярмарки, с соблюдением порядка оформления арендных правоотношений по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.2.24. Туристическая и экскурсионная деятельность.

3.2.25. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3.2.26. Организация и осуществление всех видов транспортных услуг гражданам и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе перевозка грузов (в том числе животных) автомобильным транспортом.

3.2.27. Деятельность по сдаче лома черных металлов.

3.2.28. Деятельность, связанная с оказанием посреднических услуг.

3.2.29. Научно-просветительская деятельность.

3.2.30. Научно-методическая деятельность.

3.2.31. Организация на закрепленных охотничьих угодьях прием граждан и выдача охотникам разрешений на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

3.2.32. Осуществление выдачи физическим лицам разрешения на добычу охотничьих ресурсов на закрепленных охотничьих угодьях в пределах установленных квот, нормативов и норм.

3.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента их передачи в оперативное управление.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Передача в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется на основании решения Учредителя по согласованию с Собственником имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение, распоряжается самостоятельно. В том числе имуществом, приобретенным за счёт средств от приносящей доход деятельности. Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению. Приобретенное за счёт этих средств имущество учитывается на отдельном балансе. Имущество, закрепленное Собственником либо приобретенное за счет средств, выделенных Собственником, которое является излишним, не используется или используется не по назначению, может быть изъято Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе заключать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного согласия уполномоченного органа. Согласование уполномоченным органом совершения крупной сделки осуществляется на основании решения Учредителя. Для согласования Учреждение направляет Учредителю предложение в произвольной форме, подписанное директором и главным бухгалтером. В предложении указывается: предмет сделки, сумма, срок, наименование и местонахождение контрагента по сделке, направление использования средств, форма и размер обеспечения исполнения обязательств. К предложению прилагаются:

- технико-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее обоснование существенных условий сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения, обоснование цели сделки, сравнительный анализ условий и цен, предлагаемых Учреждению на аналогичные товары, работы, услуги;

- перечень имущества Учреждения, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дата

ввода в эксплуатацию, при передаче имущества в залог – с указанием залоговой и рыночной стоимости;

- проект договора на осуществление сделки;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации отчёт по оценке рыночной стоимости имущества, участвующего в предполагаемой сделке, произведённой не позднее трёх месяцев до предъявления отчёта.

4.8. С согласия Собственника Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества. Для согласования Учреждение направляет Собственнику предложение в произвольной форме, подписанное директором и главным бухгалтером. В предложении указывается: наименование некоммерческой организации, в деятельности которой предполагается участвовать, обоснование целесообразности вступления Учреждения в некоммерческую организацию, вид и размер участия (взноса) Учреждения в некоммерческой организации (сумма денежных средств, перечень имущества). К предложению прилагаются:

- проект Устава, учредительного договора вновь создаваемой некоммерческой организации;

- для участия в существующей некоммерческой организации: копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, в которой планируется участие Учреждения, сформированная не позднее, чем за один месяц до её представления; копия баланса на последнюю отчётную дату; копии Устава, учредительного договора;

- перечень имущества Учреждения, планируемого к передаче некоммерческой организации с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчётную дату, дату ввода в эксплуатацию;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации отчёт по оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведённой не позднее трёх месяцев до предъявления отчёта.

О передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником, или приобретённым за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества Учреждение, уведомляет Учредителя.

4.9. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретённое за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также по

договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление и оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.10. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

- недвижимое, движимое имущество, особо ценное движимое имущество, закреплённое Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета на выполнение государственного задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и землю).
- субсидии на иные цели;
- средства из бюджета на исполнение публичных обязательств;
- другие бюджетные поступления, в том числе из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, направленные в соответствии с действующим законодательством для реализации Учреждением уставных задач;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого за ним имущества. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.13. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области.

4.14. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

4.15. В случае ликвидации Учреждения закрепленное за ним имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, представленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат включению в состав имущества казны Сахалинской области.

4.16. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение прекращает своё существование после внесения записей о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно в своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определенных настоящим Уставом.

Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение вправе:

5.2.1. Совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

5.2.2. Выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам, заказывать выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности.

5.2.3. Осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

5.2.4. Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность. В установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

5.2.5. Использовать имущество Учреждения для развития своей деятельности, в том числе для оказания платных услуг в соответствии с целями и задачами настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если получаемый от них доход используется на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, и материальное стимулирование работников.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, военнослужащих срочной службы. Размер и порядок установления льгот для данных категорий определяется в соответствии с законодательством Сахалинской области.

5.2.6. Приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и арендовать основные средства.

5.2.7. Проводить выставки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществлять деятельность посредством заключения договоров с иностранными зоопарками, зооторговыми фирмами, научными центрами и туристическими фирмами, для пополнения и формирования фондов диких животных учреждения.

5.2.9. В установленном законодательством порядке осуществлять международные, культурные и научные связи, организуемые в России и за рубежом. Участвовать в проводимых симпозиумах, встречах, конференциях.

5.2.10. Проводить экскурсии по изучению диких животных и растений в естественных условиях, в том числе с целью отлова животных за рубежом, на основании договора с соответствующими ведомствами государства и решения Координационного совета зоопарков при Министерстве культуры Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением договорных обязательств, безопасности производства санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и противопожарной безопасности по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

5.3.3. Обеспечивать соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

5.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, обеспечивать своевременное предоставление отчетности Министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в статистические и иные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Оказывать услуги населению в соответствии с государственным заданием и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

5.3.6. Учреждение относится к категории учреждений повышенной опасности, в результате чего в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривается:

- наличие огнестрельного оружия (гладкоствольного, нарезного, газового, спецсредств для обездвиживания) и пиротехнические средства (фальшфейеры, взрывпакеты, хлопушки и шлагги) с целью применения на случай выхода зверя на свободу. Использование указанных средств в полевых условиях при отлове и фиксации зверя, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- наблюдение работниками Учреждения (рабочими по уходу за животными в ночное время, сотрудниками ветеринарно-карантинного отдела) за животными в ночное время.

- охрана общественного порядка на территории Учреждения, складов, мастерских, административных зданий и т.п. (осуществляется личным составом охранного предприятия на договорной основе).

5.4. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также финансовые и другие органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и Сахалинской области возложена проверка деятельности культурно-просветительских учреждений.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.5. Директор:

- представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника;

- открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставляет Учредителю для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, утверждает правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда и премировании;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые Учредителем;
- исполняет и обеспечивает исполнение структурными подразделениями Учреждения распоряжений, приказов, изданных Учредителем;
- обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения, в том числе по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны руда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, правовыми актами Учредителя и Собственника.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор несет ответственность за:

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации,
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- несоблюдение требований по охране и безопасности труда, правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне, состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет;
- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности директора осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Премирование директора осуществляется Учредителем на основании Положения о премировании в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Сахалинской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо

является областным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Правительством Сахалинской области в порядке, утвержденном законодательством Сахалинской области.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, принимается областным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.2. Изменения, либо дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

The stamp is rectangular and contains a grid of small squares, possibly for tracking or recording. It has several lines of text, some of which are mirrored or bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to the quality of the scan and the nature of the stamp.

**Управление ФНС России  
по Сахалинской области**

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

**"*дт*" *меся* 20*дд* г.**

**ОГРН**

<i>10</i>	<i>д</i>	<i>д</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>д</i>	<i>д</i>	<i>3</i>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**ГРН**

<i>д</i>	<i>д</i>	<i>д</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>д</i>	<i>д</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе**

*Заместитель руководителя*

(должность уполномоченного лица)

*Иванов И.И.*

(подпись, инициалы)

(подпись)



и скреплено печатью  
Мердовано

*Иванов И.И.*